



SOLICITUD DE PAGO DE SALARIO FAMILIAR

Lugar y Fecha:

Al responsable del
Departamento Administración de Liquidaciones
SU DESPACHO:

El/la que suscribe

con domicilio en calle

agente de la Universidad con desempeño en

solicito se haga efectivo el pago de la Asignación por:
(marcar con X la que corresponda)

		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ADJUNTA
PRE-NATAL		- Certificado médico oficial que constate el embarazo. - Fecha probable de parto. - Constancia de no percepción de beneficios por parte del cónyuge o concubino (en caso de corresponder).
MATRIMONIO CONVIVIENTE		- Fotocopia legalizada del Acta de Matrimonio o Libreta de Familia o Certificado de Convivencia. - Fotocopia de los documentos de identidad de los cónyuges / convivientes.
NACIMIENTO ADOPCIÓN		- Fotocopia legalizada del Acta de Nacimiento o Libreta de Familia del/de los hijo/s. - Fotocopia de los documentos de identidad del/de los hijo/s y de los progenitores o adoptantes (padre / madre). - Acta de Adopción definitiva y Partida de Nacimiento donde conste el nuevo apellido (en caso de corresponder).

POR HIJO MENOR A CARGO		- Fotocopia legalizada del Acta de Nacimiento o Libreta de Familia del/de los hijo/s. - Constancia de no percepción de beneficios por parte del cónyuge o concubino (en caso de corresponder). - Testimonio o copia legalizada del Acta de nombramiento y discernimiento de la tutela / guarda / tenencia. - Por hijo diferenciado: Certificado de Discapacidad original o copia legalizada.
ESCOLARIDAD AYUDA ESCOLAR		- Certificado de inicio y finalización del año lectivo, emitido por el establecimiento o autoridad competente. - Si el/la hijo/a es mayor de 18 años, se debe presentar además el certificado de escolaridad del año en curso. - ATENCIÓN: La presentación, en este caso, debe realizarse antes del 30 de abril de cada año. Como habitualmente la ayuda escolar se abona antes de esa fecha, a quienes no actualicen la presentación se les descontará el monto abonado en fecha posterior.

correspondiente a (nombre del/los familiar/es asignado/s):

Sin otro particular, aprovecho para saludarlo muy atentamente.

--

FIRMA Y ACLARACIÓN

DNI

--

TELÉFONO

--

CORREO ELECTRÓNICO

--