RESOLUCION CD N° 0516-15 FCVvS

PARANÁ, 04 NOV. 2015

VISTO
El EXP-S01:0003943/2015 y;

CONSIDERANDO
Que en el expediente ut supra mencionado consta la presentación que hace la Secretaría Académica del proyecto de Reglamento Académico para la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud, dependiente de la Universidad Autónoma de Entre Ríos;

Que para la redacción de este Reglamento se ha tenido como referencia varios documentos, tales como la Ley de Educación Superior Nº 24.521, la Resolución N° 1181/2001 Ministerio de Educación: Estatuto Académico Provisorio de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, la Ordenanza CS Nº 004/13 UADER: Requisitos y procedimientos para el ingreso de estudiantes mayores de 25 años de edad que no han cumplido con el nivel medio, la Ordenanza CS Nº 036/13 UADER: Admisión de estudiantes extranjeros a la Universidad Autónoma de Entre Ríos, la Ordenanza UADER 047/14: Procedimiento para la expedición de diplomas de egresados de las carreras de nivel superior, la Resolución Nº 094/11 FCVS: Reglamento Académico, la Resolución CD Nº 488/13 FCVS: Curso de Ingreso, la Resolución CD Nº 496/14 FCVS: Proyectos de Extensión de Cátedra, la Propuesta de Reglamento Académico de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, elaborado por comisión ad hoc. Expediente Nº: 3295/2014;

Que este proyecto surge de la necesidad de incorporar ciertas cuestiones que no estaban incorporadas en el Reglamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud, aprobado por Resolución Nº 094/11 FCVS;

Que en Consejo Directivo se han realizado nuevos aportes que han sido trabajados por la Secretaría Académica;

Que en Reunión Ordinaria de Consejo Directivo, de fecha 16 de octubre de 2015 se presentó la moción de referencia y fue aprobada por la totalidad de los miembros presentes;

Que este cuerpo es competente para resolver sobre el particular por las atribuciones conferidas por el artículo 23 del Estatuto de la Universidad Autónoma de Entre Ríos;

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
RESOLUCION CD N° 0516-15 FCVyS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA VIDA Y LA SALUD

RESUELVE:

ARTICULO 1°: Déjese sin efecto la Resolución N° 094/11 FCVS, de fecha 14 de marzo de 2011.

ARTICULO 2°: Apruébese el Reglamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud, dependiente de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, a partir del 16 de octubre de 2015, que como Anexo Único forma parte de la presente resolución.-

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, notifíquese a quienes corresponda y cumplido archívese.-

[Signatures]
ANEXO UNICO RESOLUCION CD Nº 0516-15

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA VIDA Y LA SALUD

REGLAMENTO ACADÉMICO
CONTENIDO

TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES.................................................. 2
TITULO II: ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA.................. 2
TITULO III: INGRESO A LA FACULTAD.............................................. 3
  CAPITULO I: De los Aspirantes extranjeros................................. 5
TITULO IV: RÉGIMEN DE ESTUDIOS................................................. 6
  CAPITULO I: De los Planes de Estudio....................................... 6
  CAPITULO II: De las Equivalencias........................................... 7
TITULO V: DE LOS ESTUDIANTES..................................................... 9
  CAPITULO I: Condiciones de los estudiantes............................... 11
  CAPITULO II: Régimen de aprobación de los espacios curriculares.... 13
  CAPITULO III: De la Libreta Universitaria................................ 15
TITULO VI: DE LOS DOCENTES....................................................... 16
  CAPITULO I: Del dictado de clases........................................... 16
  CAPITULO III: De los Documentos docentes............................... 18
  CAPITULO IV: De los Tribunales Examinadores........................... 20
TITULO VI: CERTIFICADOS Y DIPLOMAS........................................ 22
REFERENCIAS.................................................................................... 277
TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- El presente Reglamento tiene como finalidad regular el régimen de estudios y las actividades académicas de los/las docentes y estudiantes, en las carreras de pre-grado y grado de la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud.

ARTÍCULO 2º.- La actividad académica de la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud es planificada y gestionada por el/la Decano/a a través de la Secretaría Académica, quien coordina la Comisión Académica conformada por Consejeros Directivos, con la participación de las áreas que apoyan la actividad de esta Secretaría y los Coordinadores de Carrera si los hubiera.

ARTÍCULO 3º.- Este Reglamento se aplicará en el ámbito de la Facultad y en todos aquellos actos institucionales de docentes y estudiantes que son parte de la Unidad Académica.

ARTÍCULO 4º.- Los casos especiales y no previstos en el presente reglamento serán puestos a consideración y resueltos por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad.

TITULO II: ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

ARTÍCULO 5º.- El Calendario Académico de la Facultad y la propuesta educativa para el año académico serán aprobados anualmente por el Consejo Directivo, antes del 30 de marzo de cada año.

ARTÍCULO 6º.- El Calendario Académico deberá contemplar fecha de inicio y de finalización del año académico, entendiéndose como tal al período que va de marzo del año en curso a marzo del año siguiente. En el mismo se debe considerar el cronograma de los períodos de inscripción, de clases regulares, de llamados a exámenes finales, de mesas especiales y de otros datos que guíen al personal docente, administrativo y estudiantes en el desarrollo de las actividades académicas.

ARTÍCULO 7º.- El dictado efectivo de clases para asignaturas cuatrimestrales estará previsto durante no menos de catorce (14) semanas y las anuales asegurarán el dictado efectivo de clases semanales en no menos de veintiocho (28) semanas.

ARTÍCULO 8º.- Las Mesas de Exámenes finales se contemplarán en los meses de febrero - marzo; julio - agosto; noviembre- diciembre. Las Mesas Especiales se determinarán de
manera de que se garanticen dos turnos por año académico y al menos uno por cuatrimestre.

ARTÍCULO 9°.- En las carreras cuyos Planes de Estudio consignen la realización de Prácticas Profesionales Curriculares se implementarán con sus correspondientes docentes y Coordinadores de Carrera, si los hubiera, los mecanismos para su realización determinando los ámbitos en los que se llevarán a cabo. En aquellas carreras que requieran acreditación, conforme lo establecido por el artículo 43 de la Ley de Educación Superior, su implementación se ajustará a los estándares establecidos.

ARTÍCULO 10°.- Las carreras que se repliquen en Sedes y Extensiones Áulicas de la Facultad deberán cumplir con las Planificaciones de los docentes responsables de las asignaturas de las carreras de origen, asegurando la carga horaria, los contenidos mínimos, las condiciones de regularidad y/o promoción, condición de estudiantes libres y los requisitos exigidos a los estudiantes que aspiren a presentarse a rendir como regulares, promocionales y libres.

ARTÍCULO 11°.- Las modalidades de enseñanza semipresencial y a distancia serán implementadas según la reglamentación vigente en la Universidad y adecuadas al plan de estudio vigente.

ARTÍCULO 12°.- Los programas de tutoría para estudiantes de esta Facultad, de intercambio Internacionales o Extranjeros serán complementados en función de la normativa que se encuentre en vigencia.

TITULO III: INGRESO A LA FACULTAD

ARTÍCULO 13°.- El ingreso a la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud es irrestricto, por lo tanto las políticas que se generen para el acceso a los estudios universitarios deben contemplar este principio en las propuestas académicas.

ARTÍCULO 14°.- La Facultad preverá para los estudiantes Aspirantes un Curso de Ingreso de modalidad presencial, pre universitario, no curricular, general, obligatorio y no eliminatorio que tendrá como función la Orientación, Nivelación, Articulación y Socialización de los aspirantes. El Curso de Ingreso estará regulado por la norma en vigencia en el ámbito de la Facultad debiendo explicitar una Fundamentación, Objetivos, Condiciones de cursado y acreditación, Estructura Curricular y Contenidos Mínimos.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 05 16 - 15

ARTICULO 15°.- El Curso de Ingreso será obligatorio y eliminatorio para los ingresantes mayores de 25 años comprendidos en el artículo 7° de la Ley de Educación Superior, debiendo rendir y aprobar el mismo en base a la escala de calificación vigente. Contemplará una instancia de recuperatorio y en el caso de desaprobatorio, no serán registrados en la inscripción a la carrera.

ARTICULO 16°.- Son requisitos de inscripción a la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud:

a) Aprobación de educación secundaria: polimodal, media o equivalente. Los mayores de 25 años que no reúnan esa condición, conforme con el artículo 7° de la Ley 24.521.

b) Control psicofísico en aquellas carreras que por la formación lo ameriten

c) Presentación de los siguientes documentos que formarán parte de su legajo personal:
   - Título de estudios de Educación Secundaria: medio, polimodal o equivalente, legalizado por el organismo competente.
   - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
   - Fotocopia legalizada de Partida de Nacimiento.
   - Grupo sanguíneo y factor RH
   - 4 Fotos de 4x4.

ARTÍCULO 17°.- En el caso de no presentarse la documentación al momento de la inscripción, la Facultad realizará una inscripción condicional, disponiendo como plazo máximo de presentación hasta el 30 de Abril de cada año lectivo. Si cumplido dicho plazo no se regulariza la situación académica no se podrá continuar cursando los estudios ni rendir exámenes en las asignaturas de la carrera. El Consejo Directivo resolverá ante situaciones debidamente justificadas la extensión de los plazos.

ARTÍCULO 18°.- Quienes hayan finalizado la Educación Secundaria y aún no cuentan con el título definitivo, deberán presentar una constancia emitida por el establecimiento donde cursó el nivel medio de enseñanza que indique la finalización de los estudios. La inscripción se convertirá en definitiva cuando el/la interesado/a presente la fotocopia legalizada del
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0516-15

El plazo máximo para la presentación del título secundario será hasta el 30 de septiembre del año en curso. Su incumplimiento producirá la anulación automática de la inscripción, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, y presentación de constancia de título en trámite actualizada.

ARTÍCULO 19°.- En los casos en que se adeuden materias del nivel medio, se deberá presentar constancia de alumno regular del último año de la educación secundaria para su inscripción condicional, disponiendo como plazo máximo de presentación hasta el 30 de Abril de cada año lectivo. Si cumplido dicho plazo no se regulariza la situación académica no se podrá continuar cursando los estudios ni rendir exámenes en las asignaturas de la carrera. El Consejo Directivo resolverá ante situaciones debidamente justificadas la extensión de los plazos.

CAPITULO I: De los Aspirantes extranjeros

ARTÍCULO 20°.- El ingreso de aspirantes extranjeros/as estará regulado por las reglamentaciones vigentes en la Universidad Autónoma de Entre Ríos, según provengan de países que tengan o no convenio de reconocimiento de estudio de nivel medio.

ARTÍCULO 21°.- Los aspirantes provenientes de países donde no existe reconocimiento con nuestro país deberán presentar:

- Residencia temporaria o permanente, atento a la Disposición de la Dirección Nacional de Migraciones Nº 20.699/06. Se preinscribirá al ciudadano extranjero que se comprometa ante la Secretaría Académica de la Facultad a cumplir con el trámite de regularización migratoria en un plazo de 30 días. Recibida la solicitud de inscripción de un estudiante extranjero la Facultad deberá comunicar tal situación ante la Secretaría Académica de la Universidad y la Dirección Nacional de Migraciones.

- Copia del Documento Nacional de Identidad y solo para el caso de extranjeros sin Documento Nacional de Identidad, Documento del país de origen que fuera aceptado por la autoridad migratoria al ingresar al país.

- Título de Educación Secundaria convalidado ante el Ministerio de Educación de la Nación.

- Fotocopia legalizada de Partida de Nacimiento.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0 5 1 6 - FVcys

- Grupo sanguíneo y factor RH
- 4 Fotos de 4x4.

Si la documentación ha sido redactada en idioma extranjero deberá adjuntar la traducción efectuada por un Traductor Público Nacional, legalizada por el Colegio de Traductores.

ARTICULO 22°.- Para el caso de los aspirantes provenientes de países que no tienen convenio de reconocimiento con nuestro país, deberán rendir las asignaturas de formación nacional en las Escuelas determinadas por la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTICULO 23.- Están exentos de rendir las asignaturas de formación nacional, los ciudadanos de países que tienen convenios de reconocimiento de estudio de nivel medio, como así también los ciudadanos argentinos y sus hijos con estudios secundarios en el exterior, en todos estos casos se deberá tener convalidado el certificado de estudios de secundario completo ante el Ministerio de Educación de la Nación Argentina, Área Convalidaciones de Educación Secundaria.

ARTICULO 24°.- Para el caso de los/as aspirantes provenientes de países con los cuales la República Argentina haya suscripto convenio de reconocimiento de estudio de nivel medio, se procederá de acuerdo con las disposiciones establecidas en tales condiciones particulares al respecto.

ARTÍCULO 25°.- En el caso de no presentarse la documentación al momento de la inscripción, la Facultad en estos casos hará uso del Artículo 17° de la presente reglamentación.

TITULO IV: RÉGIMEN DE ESTUDIOS

CAPITULO I: De los Planes de Estudio

ARTÍCULO 26°.- Las propuestas de aprobación y/o modificación de los Planes de Estudios las realizará la Comisión Académica ante el Consejo Directivo con la contribución de la Secretaría Académica, de acuerdo a la normativa existente sobre planes de estudios. Las resoluciones que emita el Honorable Consejo Directivo respecto la aprobación serán elevadas al Consejo Superior de la Universidad, quien evaluará y aprobará las propuestas para su posterior elevación ante el Ministerio de Educación de la Nación.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 5 1 6 - 1 5

ARTÍCULO 27°.- La Secretaría Académica de la Facultad se encargará de la conservación de todos los planes de estudio, con la información de su fecha de iniciación y sus modificaciones.

ARTÍCULO 28°.- Deberán respetarse los requisitos de correlatividad previstos en los Planes de Estudio tanto para cursar las asignaturas como para rendir los exámenes finales. Para cursar una asignatura debe haberse regularizado la/s asignatura/s correlativa/s y para rendir examen final de una asignatura, debe tenerse aprobada/s la/s asignatura/s correlativa/s.

ARTÍCULO 29°.- En los casos de cambios de Planes de Estudio, se cumplirán los regímenes de equivalencias presentados en los nuevos planes. Los/les estudiantes podrán optar por el cambio de plan considerando los plazos y condiciones establecidas en la transición entre el plan original y la nueva propuesta académica.

CAPÍTULO II: De las Equivalencias

ARTÍCULO 30°.- Se podrán tramitar solicitudes de equivalencias de asignaturas aprobadas en Etablissement Universitarios Nacionales y No Universitarios reconocidos oficialmente, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 31°.- Las equivalencias podrán ser otorgadas en asignaturas que cuenten con contenidos, carga horaria, metodología de evaluación y/o bibliografía equivalentes de las asignaturas de origen, aprobadas por los/las estudiantes. También la equivalencia de una asignatura podrá otorgarse considerando más de una asignatura aprobada en la carrera de origen.

ARTÍCULO 32°.- El docente responsable de la asignatura en la que se solicita equivalencia, será el responsable de determinar si se otorga equivalencia total o parcial y contará con cinco (5) días hábiles para expedirse al respecto una vez notificado.

ARTÍCULO 33°.- La equivalencia podrá ser parcial, dando por aprobada una parte de la asignatura y deberán precisarse los contenidos del programa que deberían ser objeto de evaluación.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0 5 1 6 - 1 5

ARTÍCULO 34°.- La calificación asignada será la otorgada en la carrera de origen o el promedio de las calificaciones obtenidas si se consideraron más de una asignatura. En el caso de equivalencias parciales la calificación surgirá del promedio entre la/s obtenida/s de la carrera de origen y de la evaluación de los contenidos evaluados del programa.

ARTÍCULO 35°.- En los casos en los que el/la estudiante se inscriba a una asignatura cuya correlativa sea objeto de un trámite de equivalencias, serán inscriptos en forma condicional y no podrán rendir examen final hasta que el mismo sea resuelto.

ARTÍCULO 36°.- Los/as estudiantes que no aprobaran el o los exámenes necesarios para completar la equivalencia en las asignaturas solicitadas, durante las Mesas de Exámenes establecidas por Calendario Académico, no podrán cursar la asignatura correlativa.

ARTÍCULO 37°.- Si el reconocimiento fuera denegado, los/as interesados/as podrán pedir, por única vez, la reconsideración de lo resuelto dentro de los siete (7) días hábiles de haber sido notificado.

ARTÍCULO 38°.- La tramitación de las equivalencias las realizará personalmente el/la estudiante interesado/a, durante el cuatrimestre anterior al cursado de la/s asignatura/s en cuestión; presentando por mesa de entrada la siguiente documentación:

- Nota al Decano/a, especificando la asignatura en que se solicita equivalencia.
- Certificado Analítico de la carrera de origen.
- Plan de Estudios de la carrera cursada en la institución de origen con certificación de la autoridad competente.
- Programas de los espacios curriculares aprobados con constancia que avale la correspondencia al momento de la aprobación.

ARTÍCULO 39°.- En el caso de estudiantes que hayan aprobado en instituciones extranjeras deberán presentar constancia de la autoridad educativa del país de origen que certifique que la carrera aprobada tiene reconocimiento oficial en ese país. Los Programas como toda la documentación presentada si se encuentra en idioma extranjero, deberá adjuntar la traducción efectuada por un Traductor Público Nacional, legalizada ante el Colegio de Traductores. Los documentos deberán además estar certificados por el Consulado Argentino del país de origen o llevar apostilla de la Haya.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0516-15

TITULO V: DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 40º.- Son estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud y por tanto de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, quienes una vez cumplidas las condiciones de ingreso se inscriban con el objeto de cumplir con los requisitos del Plan de Estudios de una carrera.

ARTÍCULO 41º.- Conforme a la situación académico-administrativa se consideran las siguientes categorías de estudiantes:

a) Aspirante: Será considerado aspirante, quién se inscribe por primera vez a una oferta académica de la Facultad. Dicha inscripción requiere completar la solicitud de admisión con la consecuente consignación de sus datos o bien cumplimentar un formulario de inscripción a través de los Sistemas Informáticos Universitarios.

b) Ingresante: Será considerado ingresante quién además de la inscripción, presente la documentación requerida para el ingreso a una carrera y haya realizado el cursado del Curso de Ingreso.

c) Cursante: Será considerado cursante, quién desarrolle sus actividades académicas durante el primer año de la carrera sin haber aprobado ningún espacio curricular.

d) estudiantes de Intercambio Internacionales: Quiénes cursan parcialmente una carrera, asignaturas o cuatrimestres, sea por convenios bilaterales o como parte de una instancia de movilidad.

e) estudiante Regular: Será considerado estudiante regular, quien ha cumplido con las condiciones previstas en las categorías de aspirante e ingresante, ha realizado la inscripción al año académico y ha aprobado anualmente dos espacios curriculares como mínimo por año académico, tal como se prevé en el artículo 50 de la Ley de Educación Superior.

ARTÍCULO 42º.- A los efectos de los trámites administrativos que se requieren fuera de la Universidad (tales como certificados para transporte, becas, etc.) se extenderán certificados con la denominación “estudiante de la UADER”.

ARTÍCULO 43º.- Cada estudiante tendrá un legajo que será preservado en las respectivas Sedes de funcionamiento de las carreras en el área de alumnado. El mismo será el historial académico del/la estudiante donde se registrarán las inscripciones a las asignaturas, con la
fecha correspondiente y la calificación obtenida con identificación del acta donde se encuentre registrada.

**ARTÍCULO 44°.-** Los/ las ingresantes se inscribirán en las asignaturas iniciales del Plan de Estudios y de acuerdo con las correlatividades vigentes, salvo en aquellas que tengan aprobadas por equivalencias, de acuerdo con lo establecido en la presente reglamentación.

**ARTÍCULO 45°.-** Para las inscripciones posteriores a la inicial, los/ as estudiantes deberán realizar la inscripción anual al Año Académico correspondiente, previo a la de las asignaturas que deseen cursar, respetando los siguientes incisos:

a) Fecha establecida para el período de inscripción fijado por Calendario Académico.

b) Cumplimiento del régimen de correlatividades.

c) No incurrir en superposiciones horarias para la cursada de las asignaturas.

**ARTÍCULO 46°.-** Cuando exista más de una comisión en una asignatura, los/ as estudiantes podrán inscribirse en la que prefieran siempre que haya cupos disponibles. Podrá solicitarse la inscripción solo a una comisión por asignatura y en el cupo de cursado se dará prioridad a quienes presenten certificado laboral y/o acrediten domicilio en otra localidad distinta a la Sede - Extensión aulica del cursado.

**ARTÍCULO 47°.-** La pérdida de condición de estudiante de la Universidad implica la caducidad de los derechos previstos en los artículos correspondientes al Artículo 13 de la Ley de Educación Superior N° 24. 521.

**ARTÍCULO 48°.-** Los/ as estudiantes que vieran reducidas sus posibilidades de estudio o hayan perdido su condición de estudiante Regular de la Facultad, podrán solicitar una reincorporación mediante nota a la Secretaría Académica de la Facultad explicando las causales de sus dificultades y solo podrán reingresar siempre que cumplan las condiciones vigentes al momento del reingreso.

**ARTÍCULO 49°.-** Los/ las estudiantes reincorporados/ as continuarán su carrera conforme al Plan de Estudios vigente a la fecha de su reincorporación, debiendo rendir las asignaturas que correspondan para su equiparación.
ARTÍCULO 50º.- La actividad académica de los/as estudiantes de intercambio internacional, provenientes de programas de movilidad - intercambio estará regulada por las normativas vigentes en la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 51º.- El Departamento Alumnado deberá registrar cada una de las actividades académicas que realicen los/as estudiantes de intercambio internacional, en cuanto a inscripción, cursado, exámenes, certificación, según lo previsto en las reglamentaciones pertinentes.

ARTÍCULO 52º.- Para la resolución de las situaciones de movilidad - intercambio de los estudiantes de la Facultad, se procederá de acuerdo al protocolo establecido en la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 53º.- Las faltas cometidas por los/as estudiantes, en lo que respecta a actividades académicas, contempladas en reglamentaciones vigentes en el marco de la Universidad Autónoma de Entre Ríos como códigos de convivencia, régimen disciplinario u otros similares, serán tratadas ante el Consejo Directivo a fin de resolver al respecto.

CAPÍTULO I: Condiciones de los estudiantes

ARTÍCULO 54º.- Para el cursado de las carreras y/o espacios curriculares se reconocen las siguientes categorías de estudiantes:

a) Regular: serán considerado en esta condición los que cumplen los requisitos establecidos en las Planificaciones de Cátedra. Esta condición se mantendrá hasta dos (2) años académicos posteriores a la adquisición de dicha regularidad.

b) Libre: son aquellos que habiendo cumplido con las condiciones de inscripción y respetando el régimen de correlatividades se encuentran en las siguientes situaciones:

- Por Opción: Cuando el/la estudiante que decide no cursar la asignatura y se presenta al examen final.
- Por pérdida de la Regularidad: Cuando se cumpla el plazo de los dos años para aprobar la asignatura.
- Por no alcanzar la regularidad de una asignatura debido al incumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 516-15

La condición de libre no se contemplantará en las asignaturas que requieran prácticas obligatorias que impliquen la presencialidad del estudiantado, tales como prácticas docentes, prácticas profesionales, en Laboratorios, u otras, establecidas en el Plan de Estudios, o cuando el docente responsable de la asignatura lo haya establecido y justificado en su Planificación de Cátedra.

c) Vocacional: es aquel/la estudiante que se registra para cursar una y hasta tres (3) asignaturas en carreras de la Facultad sin inscribirse a una determinada carrera. Toda persona que tenga al menos aprobado el nivel medio y lo solicite será inscripta como estudiante vocacional en cualquier cátedra de las carreras. La Facultad contemplantará la inscripción de no más de cinco (5) estudiantes Vocacionales por asignatura e implementará un registro de estos estudiantes. La inscripción en una asignatura otorga a estos estudiantes el derecho a concurrir a clase y participar en todas las actividades inherentes al proceso de enseñanza y de aprendizaje, planificadas por la Cátedra; acceder al examen final y a una certificación de aprobación del curso sin opción a título universitario alguno. Para mantener la condición de estudiante vocacional se deberá cumplimentar todos los requisitos exigidos para ser estudiantes regulares, que se dispongan en las asignaturas.

ARTÍCULO 55°.- Las asignaturas podrán contemplant la opción de Promoción Directa cuando los/as estudiantes cumplan con las condiciones de inscripción y de cursado con el 80% de asistencia a la totalidad de las clases teóricas - prácticas y aprueben dichas asignaturas con una calificación de ocho (8). No se otorgará Promoción Directa en una asignatura si el/la estudiante no aprueba la/s correlativa/s anterior/es al finalizar el cursado; en dicho caso pasará a la condición de estudiante Regular.

ARTÍCULO 56°.- Se justificará la inasistencia a clases de los/as estudiantes que al momento de las mismas se encuentren desarrollando actividades que formen parte de proyectos de extensión y/o voluntariados universitarios aprobados en el ámbito de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, con la debida certificación de los Directores - Responsables de los mismos.

ARTÍCULO 57°.- Los/as estudiantes que se encuentren inscriptos en las asignaturas correspondientes a la finalización de una carrera tales como Practicantes, Práctica Profesional, Practica Integradora, Proyecto Final, u otros similares, mantendrán su condición de Regular siempre y cuando se hayan inscripto al año lectivo y por el plazo de dos (2) años...
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0 5 1 6 - 1 5
académicos. Podrán solicitar prórroga de regularidad por un máximo de un (1) año académico, en las carreras de pregrado y de un año académico y medio para las carreras de grado. Dicha solicitud se presentará mediante nota dirigida a Secretaría Académica de la Facultad, fundándose en las siguientes causas:

- Tratamiento médico prolongado
- Realización de comisiones o viajes de estudios durante más de cuatro (4) meses.
- Ausencia por traslado propio o de un familiar directo, en misión diplomática, laboral o similar en el exterior o en otras regiones del país.
- Embarazo o apoyo a cónyuge embarazada en riesgo.
- Maternidad.
- Deceso o enfermedad de familiar directo.
- Razones laborales.
- Programa de intercambio.
- Otras causas debidamente acreditadas.

CAPÍTULO II: Régimen de aprobación de los espacios curriculares.

ARTÍCULO 58°.- Las asignaturas podrán aprobarse mediante régimen de Promoción Directa, Exámenes Finales Regulares y/o Libres teniendo en cuenta la siguiente escala de calificaciones como resultado final:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Calificación</th>
<th>Concepto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-2-3-4-5</td>
<td>No Aprobado</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Aprobado</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Bueno</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Muy Bueno</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Distinguido</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Sobresaliente</td>
</tr>
</tbody>
</table>

La calificación cero (0) corresponde a una falta o apercibimiento.
ARTÍCULO 59°.- La aceptación de la inscripción para Exámenes Finales de los/as estudiantes en calidad de Regulares o Libres deberá efectuarse respetando los requisitos de correlatividad previstos en el Plan de Estudios y las condiciones que establezcan las asignaturas.

ARTÍCULO 60°.- Para presentarse a examen final, los/as estudiantes Vocacionales deben haber cumplido con todos los requisitos exigidos a los/as estudiantes Regulares.

ARTÍCULO 61°.- El Departamento Alumnado publicará con al menos quince (15) días de antelación al Llamado de Exámenes, el Calendario de Mesas, con los días, horarios y constitución de los Tribunales, conforme al Calendario Académico.

ARTÍCULO 62°.- Los/as estudiantes se inscribirán a las Mesas de Exámenes finales en las fechas establecidas en el Calendario Académico y tienen la obligación de llenar correctamente los datos requeridos por el Sistema Informático Universitario o la solicitud de inscripción a exámenes, pudiendo el Departamento Alumnado anular la solicitud en la que falte o cuente con datos incorrectos esenciales a los requisitos de dicho trámite. Los/as estudiantes podrán anular su inscripción hasta en las cuarenta y ocho (48) horas hábiles anteriores a la mesa de examen.

ARTÍCULO 63°.- El/la estudiante que figure en la lista de morosos en la devolución de ejemplares o copias de la Biblioteca y Servicio de Información y Documentación de esta Facultad, no podrá inscribirse a examen hasta regularizar la situación.

ARTÍCULO 64°.- Los/as estudiantes en condición de Regulares rendirán examen final según la Planificación de la asignatura correspondiente a la fecha que hubieran regularizado. Los/as estudiantes en condición de Libres lo harán según la Planificación de Cátedra vigente al momento del examen.

ARTÍCULO 65°.- Aquellos estudiantes que no hayan anulado su inscripción a una Mesa o se encuentren ausentes en el examen, no podrán presentarse en el turno siguiente a la fecha de constitución de la mesa, excepto en casos de fuerza mayor debidamente justificados.

ARTÍCULO 66°.- Se habilitarán Mesas Extraordinarias para los/as estudiantes que estén en condiciones de terminar su carrera, adeudando hasta tres (3) asignaturas, excluyendo aquellas correspondientes a la finalización de una carrera, siempre y cuando las correlatividades lo permitan. Los plazos que se establezcan para dichos llamados deberán
ANEXO UNICO RESOLUCION CD Nº 516 - 15

efectuarse con una diferencia de al menos quince (15) días antes o posteriores a un llamado o Mesas Especiales. No podrá existir más de una Mesa extraordinaria de una misma asignatura por mes calendario.

ARTÍCULO 67º.- Los/as estudiantes que soliciten una Mesa extraordinaria y no se presentaran al examen no podrán efectuar una nueva solicitud para la misma asignatura y no podrán presentarse en el turno ordinario siguiente a la fecha de constitución de la mesa especial, excepto en casos de fuerza mayor debidamente justificados.

ARTÍCULO 68º.- Las condiciones de aprobación de las asignaturas correspondientes a la finalización de una carrera de grado tales como Proyecto Final, u otros similares, estarán sujetas a los respectivos reglamentos. En los mismos El/ la Decano/a designará mediante Resolución al Tribunal Evaluador propuesto a fin de conformar la Mesa de Examen final.

ARTÍCULO 69º.- Una vez aprobadas todas las instancias requeridas por el Plan de Estudios, el/la estudiante conservará su condición de pertenencia al claustro estudiantil durante seis (6) meses.

CAPÍTULO III: De la Libreta Universitaria.

ARTÍCULO 70º.- La Libreta Universitaria es un documento que extiende la Facultad para acreditar la condición de estudiante y como identificación ante trámites en las que se requieran en el ámbito de la Facultad, Universidad u otro organismo que la solicite.

ARTÍCULO 71º.- Los/as estudiantes podrán solicitar la Libreta Universitaria mediante nota al Departamento Alumnado, debiendo tener aprobadas por lo menos dos (2) asignaturas de la carrera que cursa.

ARTÍCULO 72º.- La extensión de Certificados Analíticos o de materias aprobadas se efectuarán de acuerdo a las Actas de Examen y registros de la Facultad, no siendo la Libreta Universitaria válida para tal fin.

ARTÍCULO 73º.- Los/as estudiantes son los principales responsables por la pérdida o alteración de la Libretas Universitaria. En el caso de extravíos, los afectados deberán realizar la denuncia correspondiente ante autoridad policial, presentado una copia de la misma en el Departamento de Alumnado a fin de solicitar nuevamente la Libreta, debiendo consignarse en ella la frase DUPLICADO, TRIPLICADO, etc., según corresponda.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD Nº 516-15

TITULO VI: DE LOS DOCENTES

ARTÍCULO 74°.- Será considerado personal docente quién sea designado para desempeñar funciones directamente relacionadas con la actividad académica ya sea de Enseñanza, Investigación y/o Extensión, en algunas de las categorías establecidas por el Estatuto de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 75°.- Para las dedicaciones docentes de cualquier categoría se preverán las siguientes actividades:

- Dedicación Simple: Docencia.
- Dedicación Parcial: Docencia y Extensión y/o Investigación.
- Dedicación Exclusiva: Docencia, Investigación y Extensión.

Podrán estar exceptuados aquellos profesores con Dedicación Parcial y Exclusiva cuando se vean incrementadas las actividades docentes por número de estudiantes u otra razón u afectación de una misma dedicación a más de una asignatura o función académica.

ARTÍCULO 76°.- Las designaciones directas de docentes en asignaturas de las carreras de la Facultad serán propuestas ante el Consejo Directivo con causas debidamente fundadas debiendo a posteriori llamarse a concurso interino u ordinario los cargos docentes en las asignaturas en que se efectuó tales designaciones. Quedan excluidas de ser llamadas a concurso las asignaturas de carreras que se dictan a modo de cohortes a término o cuya designación sea por un breve periodo de tiempo. Para la designación de docentes por concursos ordinarios o interinos se aplicarán los procedimientos aprobados en el marco de las reglamentaciones vigentes en el ámbito de la Universidad Autónoma de Entre Ríos y de la Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud, respectivamente.

ARTÍCULO 77°.- Para la resolución de las situaciones de movilidad - intercambio de los docentes de la Facultad, se procederá de acuerdo al protocolo establecido en la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 78°.- En el caso de que hubiere coordinadores de carrera, se creará la norma que regule las elección y funciones de los mismos.

CAPÍTULO I: Del dictado de clases
ARTÍCULO 79°.- Los docentes responsables de las asignaturas son los encargados de garantizar el dictado de las mismas de acuerdo a la carga horaria prevista por los planes de estudios, haciendo uso de la libertad de cátedra conforme a las pautas establecidas en el presente Reglamento Académico.

ARTÍCULO 80°.- Las clases serán desarrolladas por el docente a cargo de la comisión de la cátedra, cuando otros docentes - invitados, ajenos a la cátedra, dicten clases el docente a cargo de la comisión de la cátedra deberá estar presente en el aula.

ARTÍCULO 81°.- Las clases prácticas podrán estar a cargo de los Jefes de Trabajos Prácticos y Profesores Auxiliares siempre que cuenten con la debida coordinación y orientación del docente Responsable de cátedra. Los Auxiliares de docencia acompañarán las actividades de los profesores o de los jefes de trabajos prácticos y se encontrarán bajo su coordinación.

ARTÍCULO 82°.- En caso de inasistencias los docentes, informarán con la debida antelación a los estudiantes, tomando los recaudos para garantizar el normal desarrollo de las actividades de la cátedra. Las inasistencias serán justificadas mediante nota dirigida a la Secretaría Académica de la Facultad, fundándose en las siguientes causas:

- Tratamiento médico prolongado
- Realización de comisiones o viajes de estudios.
- Ausencia por traslado propio o de un familiar directo, en misión diplomática, laboral o similar en el exterior o en otras regiones del país.
- Embarazo o apoyo a cónyuge embarazada en riesgo.
- Maternidad.
- Deceso o enfermedad de familiar directo.
- Programa de intercambio.
- Licencias.

ARTÍCULO 83°.- Si el Profesor no se hubiera hecho presente sin aviso previo, se considerará presente al estudiante que asista a clases a la hora fijada, pudiendo retirarse luego de una espera de (15) quince minutos, dejando constancia por nota en el
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0516-15

Departamento de Alumnado. Las inasistencias injustificadas serán consideradas como falta sin aviso e informadas a la Secretaría Administrativa quién tomará las medidas para el descuento en los recibos de haberes.

ARTÍCULO 84°.- Si a la hora establecida para el inicio de clases el Profesor no encontrara estudiantes en el aula asignada y transcurridos (15) quince minutos ningún estudiante se hiciere presente, el docente dejará constancia de la inasistencia del os/as estudiantes en el Departamento Alumnado, eximiéndolo de recuperar la clase.

ARTÍCULO 85°.- Los docentes serán los responsables de la publicación de las notas correspondientes a los exámenes, ya sean de parciales, promoción o finales y de toda información que atañe a los estudiantes de las respectivas asignaturas, recurriendo al Departamento Alumnado y a la Secretaría de Bienestar Estudiantil como medios de difusión. La publicación de las notas deberá realizarse en el plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la evaluación y las instancias de recuperatorio no podrán ser efectuadas en menos de cinco (5) días corridos desde la publicación de las notas.

ARTÍCULO 86°.- Los docentes responsables de las asignaturas, finalizado el cursado en fecha prevista por Calendario Académico, deberán presentar al Departamento de Alumnado la condición de los/as estudiantes (Regulares, Libres y Promoción Directa).

CAPÍTULO III: De los Documentos docentes

ARTÍCULO 87°.- Los docentes responsables de cada asignatura deberán presentar la Planificación de Cátedra en la fecha prevista por el calendario académico, mediante tres copias en formato impreso por mesa de entradas de la Facultad, dirigidas al/la Decano/a y una copia digitalizada al correo oficial de la Secretaría Académica.

ARTÍCULO 88°.- En la Planificación de Cátedra (Anexo 1) deberá consignarse:

a) Nominación de la asignatura.

b) Año Académico.

c) Carrera.

d) Plan de Estudios correspondiente.

e) Modalidad: Anual o Cuatrimestral (1ero o 2do cuatrimestre)
f) Contenidos mínimos

g) Equipo docente.

h) Objetivos de la asignatura.

i) Fundamentación

j) Metodología de trabajo y estrategias pedagógicas

k) Programa de contenidos

l) Programa de trabajos prácticos

m) Sistema de evaluación.

n) Condiciones de regularidad y/o promoción.

o) Condición de estudiantes libres

p) Requisitos exigidos a los estudiantes que aspiren a presentarse a rendir como regulares, promoctonales y libres.

q) Funciones de cada uno de los docentes integrantes del equipo de cátedra.

r) Actividades de investigación y/o extensión.

s) Actividades que desarrolla el equipo docente durante el cuatrimestre en el que no se dicta la asignatura.

t) Mecanismos de autoevaluación de cátedra.

u) Cronograma de trabajo del espacio curricular.

v) Bibliografía.

ARTÍCULO 89°.- Los docentes podrán anexar a la Planificación de Cátedra los Proyectos de Extensión de Cátedra (PECAT), según la normativa en vigencia al respecto.

ARTÍCULO 90°.- Finalizado el cursado, en fecha prevista por Calendario Académico, por cada asignatura, los docentes responsables deberán presentar una Memoria de Cátedra (Anexo 2) consignando:

a) Ajustes efectuados a la Planificación original.
b) estudiantes que se inscribieron a la asignatura: Número de aquellos que cursaron, regularizaron, promocionaron y quedaron libres.

c) Consideraciones acerca del régimen de cursado y evaluación.

d) Consideraciones acerca de las condiciones para el desarrollo de las asignaturas.

e) Informe de las funciones de cada uno de los docentes integrantes del equipo de cátedra.

f) Cumplimiento del Cronograma de actividades de docencia, investigación y/o extensión.

g) Actividades desarrolladas durante el cuatrimestre en el que no se dictó clases.

h) Mecanismos de Autoevaluación de cátedra y balance de la Planificación.

ARTÍCULO 91°.- Finalizado el cursado, cada docente del Equipo de Cátedra tendrá la opción de confeccionar una Memoria docente (Anexo 3), la cuál será incorporada a su legajo, donde sintetizará las acciones referidas a:

a) Formación docente (producciones, asistencia a eventos académico-científicos).

b) Actividades de extensión, investigación.

c) Actividades que se han realizado en el cuatrimestre en que no se desarrollan clases.

ARTÍCULO 92°.- La evaluación de la Planificación y las Memorias, estará a cargo de una Comisión ad hoc conformada por la Secretaría Académica, el Coordinador de Carrera si lo hubiera y Consejeros, para su posterior aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad. Una vez aprobadas las Planificaciones y Memorias por el Consejo Directivo, la Secretaría Académica remitirá una copia a las áreas correspondientes.

ARTÍCULO 93°.- En caso de incumplimiento por los docentes en cuanto a la presentación de los documentos antes mencionados (Anexo 1 y 2), se dejará constancia en sus legajos, siendo un antecedente que se contemplará en instancias de concursos y/o reválidas en las cátedras en que se haya producido el incumplimiento.

CAPÍTULO IV. De los Tribunales Examinadores
ANEXO ÚNICO RESOLUCION CD N° 0516-15

ARTÍCULO 94°.- Los exámenes finales estarán a cargo de Tribunales Examinadores compuestos por un/a Presidente/a de Mesa y al menos dos Vocales. Las Mesas serán presididas por el/la docente responsable de la cátedra.

ARTÍCULO 95°.- Las Actas de Exámenes serán confeccionadas por el Departamento Alumnado según se trate de estudiantes Regulares, Libres, Promocionales o Vocacionales, las cuales serán entregadas al presidente del Tribunal Examinador en el día y hora fijada para el examen.

ARTÍCULO 96°.- Únicamente serán examinados/as los/as estudiantes que se hubieren inscripto para tal fin, presentando el comprobante correspondiente de inscripción ante la Mesa Examinadora.

ARTÍCULO 97°.- El/la Presidente/a del Tribunal Examinador es responsable de verificar la identidad de todos/as los/las examinados/as. La/os estudiantes deberán presentar una identificación fehaciente que acredite su identidad. La misma podrá ser Documento Nacional de Identidad o la Libreta Universitaria. La aceptación de otra documentación quedará sujeta a criterio del/la presidente del Tribunal.

ARTÍCULO 98°.- El/la estudiante que no se encuentre presente al momento de ser llamado a rendir, deberá ser convocado nuevamente y en el caso de no presentarse el Tribunal lo considerará ausente.

ARTÍCULO 99°.- Cualquiera de los miembros del Tribunal Examinador quedará inhabilitado para tomar examen si está comprometido dentro del cuarto grado de consanguinidad con el/los estudiante/s.

ARTÍCULO 100°.- El acta será labrada y firmada por el Tribunal Examinador inmediatamente después de concluida la mesa. Las actas contendrán los nombres y apellidos completos de los/as estudiantes evaluados, número de documento de identidad, calificación definitiva en números y en letras y un detalle del resultado total de número de estudiantes inscriptos, de ausentes, de presentes y total de aprobados y desaprobados. El resultado de cada examen, una vez cargada el acta es definitivo e inapelable.

ARTÍCULO 101°.- En el caso de enmendar las actas, el Tribunal Examinador es el responsable de aclarar las observaciones pertinentes, salvando los inconvenientes que puedan suceder.
ARTÍCULO 102°.- El acta será entregada personalmente en la oficina del Departamento de Alumnos en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles posteriores al cierre de la mesa.

ARTÍCULO 103°.- Para el caso de los exámenes escritos, donde se evalúen a más de treinta (30) estudiantes, el tribunal podrá contar con un plazo no mayor de dos (2) días hábiles para la corrección de los mismos y presentación de las actas. Los exámenes deberán estar disponibles para ser vistos por los/as estudiantes, considerando un plazo de dos (2) días hábiles posteriores de haber sido entregadas las actas, cuando los docentes residan fuera de las Sedes donde se dicta la carrera.

ARTÍCULO 104°.- El/la Presidente del Tribunal deberá consignar en la Libreta Universitaria del estudiante la calificación y nota conceptual, solamente de las calificaciones que den por aprobada la asignatura.

ARTÍCULO 105°.- Si habiendo transcurrido 30 minutos de la hora de iniciación del examen, el Tribunal no se integrase pero estuviese su presidente, la Secretaría Académica podrá designar docentes para conformarlo. La ausencia imprevista del/la presidente/a del Tribunal Examinador y la no presentación de copia del examen correspondiente implica la suspensión de la mesa, debiendo reprogramarse y comunicarse a los estudiantes.

ARTÍCULO 106°.- El ausentismo imprevisto e injustificado a la Mesa de Examen de cualquiera de los docentes que componen el Tribunal Examinador será considerado como falta sin aviso e informado a la Secretaría Administrativa quién tomará las medidas para el descuento en los recibos de haberes. Se dejará constancia en el legajo docente de los ausentismos reiterados, siendo un antecedente que se contemplará en instancias de concursos y/o reválidas en las cátedras en que se haya producido el incumplimiento.

TITULO VI: CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

ARTÍCULO 107°.- La Facultad, previa verificación de las actas respectivas, deberá otorgar a solicitud del/la estudiante, en cualquier estadio de la carrera, un Certificado Analítico de las asignaturas aprobadas para ser presentado ante cualquier ente que lo requiera.

ARTÍCULO 108°.- No podrá expedirse ningún certificado de estudios que no se ajuste a lo establecido en el artículo anterior. No obstante podrá entregarse Constancia de que se encuentra en trámite el certificado oportunamente solicitado.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° "FVCyS"

ARTÍCULO 109°.- La finalización en los estudios de una carrera deberá acreditarse con autorización de la Secretaría Académica de la Facultad y por Resolución del Consejo Directivo, sobre cuya base se tramitará la expedición del respectivo diploma, el que llevará la mención de la carrera cursada y aprobada.

ARTÍCULO 110°.- En el caso de que los estudiantes vocacionales que hayan aprobado la/s asignatura/s que se encontraban cursando, el Departamento Alumnado confeccionará un certificado en el cual constarán los datos personales del/la estudiante, el nombre del espacio curricular y la calificación obtenida en la evaluación. En el mismo se dejará expresa constancia que no es habilitante para acreditar en ninguna carrera Universitaria y deberá ser rubricado por el Jefe del Departamento Alumnado y el/la secretario/a Académico/a. Se hará entrega del certificado junto a una copia legalizada del programa de la asignatura cursada y aprobada.

ARTÍCULO 111°.- El procedimiento para la expedición de Diplomas a los/las Egresados de carreras de la Facultad se ajustará a la normativa vigente en el ámbito de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

ARTÍCULO 112°.- Los títulos universitarios extranjeros podrán ser objeto de revalida en función de los procedimientos aprobados en el ámbito de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.

Maillen E. Barreto
Sec. CONSEJO DIRECTIVO
Fac. Ciencias de la Vida y la Salud
U.A.D.E.R.

Esp. Lic. ESTELA GROSS
DECANA
Fac. Ciencias de la Vida y la Salud
U.A.D.E.R.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N°0516-15

ANEXO 1

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nominación de la asignatura</th>
<th>Código:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Carrera:</td>
<td>Plan:</td>
</tr>
<tr>
<td>Modalidad:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Anual</td>
<td>1° cuatrimestre</td>
</tr>
<tr>
<td>Contenidos mínimos</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Equipo docente

Objetivos de la asignatura

Fundamentación

Metodología de trabajo y estrategias pedagógicas

Programa de contenidos

Programa de trabajos prácticos

Sistema de evaluación

Condiciones de regularidad y/o promoción

Condición de estudiantes libres

Requisitos exigidos a los estudiantes que aspiren a presentarse a rendir como regulares, promocionales y libres

Funciones de cada uno de los docentes integrantes del equipo de cátedra

Actividades de investigación y/o extensión

Actividades que desarrolla el equipo docente durante el cuatrimestre en el que no se dicta la asignatura

Mecanismos de autoevaluación de cátedra

Cronograma de trabajo del espacio curricular

Bibliografía

Firma y aclaración

Página 24
**ANEXO 2**

<table>
<thead>
<tr>
<th>MEMORIA DE CATEDRA</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nominación de la asignatura</td>
<td>Código:</td>
</tr>
<tr>
<td>Carrera:</td>
<td>Plan:</td>
</tr>
<tr>
<td>Modalidad:</td>
<td>Anual</td>
</tr>
<tr>
<td>Ajustes efectuados a la Planificación original</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>estudiantes que se inscribieron a la asignatura (Número de aquellos que cursaron, regularizaron, promocionaron y quedaron libres)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Consideraciones acerca del régimen de cursado y evaluación</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Consideraciones acerca de las condiciones para el desarrollo de las asignaturas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Informe de las funciones de cada uno de los docentes integrantes del equipo de catedra</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cumplimiento del Cronograma de actividades de docencia, investigación y/o extensión</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades desarrolladas durante el cuatrimestre en el que no se dictó clases</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mecanismos de Autoevaluación de catedra y balance de la Planificación</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Firma y aclaración

Maikel E. Barreto
Secretario Ejecutivo
Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud
UADER.

Esp. Lc. Estela Gross
decana
Facultad de Ciencias de la Vida y la Salud
UADER.
### ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0516-15

#### ANEXO 3

<table>
<thead>
<tr>
<th>MEMORIA DOCENTE</th>
<th>FVS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nominación de la asignatura</td>
<td>Código:</td>
</tr>
<tr>
<td>Carrera:</td>
<td>Plan:</td>
</tr>
<tr>
<td>Modalidad: Anual</td>
<td>1º cuatrimestre</td>
</tr>
<tr>
<td>Nombre y Apellido del docente:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Formación docente (producciones, asistencia a eventos académico-científicos)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades de extensión, investigación</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades que se han realizado en el cuatrimestre en que no se desarrollan clases</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Firma y aclaración

---

Maillen E. Barreto  
Sec. CONSEJO DIRECTIVO  
Fac. Ciencias de la Vida y la Salud  
U.A.D.E.R.

Esp. Lic. ESTELA GROSS  
DECANA  
Fac. Ciencias de la Vida y la Salud  
U.A.D.E.R.
REFERENCIAS

- Ordenanza CS N° 002/13 UADER: Reglamento de equivalencias.
- Ordenanza CS N° 004/13 UADER: Requisitos y procedimientos para el ingreso de estudiantes mayores de 25 años de edad que no hayan cumplido con el nivel medio.
- Ordenanza CS N° 007/13 UADER: Incorporar la cátedra Derechos Humanos a la curricula de las carreras de formación de grado y pregrado que aún no cuenten con la misma en su plan de estudio.
- Ordenanza CS N° 016/13 UADER: protocolo de reconocimiento de materias cursadas por los estudiantes de la UADER que participan de programas de movilidad en las universidades extranjeras. Procedimiento administrativo y académico para estudiantes internacionales y extranjeros de la UADER.
- Ordenanza CS N° 036/13 UADER: Admisión de estudiantes extranjeros a la Universidad Autónoma de Entre Ríos.
- Ordenanza UADER 047/14: Procedimiento para la expedición de diplomas de egresados de las carreras de nivel superior.
- Ordenanza CS N° 050/15 UADER: Procedimiento ordenado para la elaboración y/o modificación de los Planes de Estudio e implementación.
- Resolución N° 289/08 UADER: Reglamento de Concursos Ordinarios.
- Resolución N° 1492/09 UADER: Regulación de actividades académicas de los alumnos Extranjeros provenientes de Programas de Intercambio en el ámbito de la UADER.
- Resolución N° 1598/12 UADER: reglamento del Programa de Tutorías para estudiantes Internacionales de la UADER. Formulario de encuesta para la evaluación del Programa de Tutorías para estudiantes Internacionales de la UADER.
ANEXO UNICO RESOLUCION CD N° 0516-15

- Resolución CS N° 127/13 UADER: Implementación de la modalidad semipresencial como modo complementario de la enseñanza presencial.
- Resolución CS N° 377/14 UADER: Justificación de inasistencias de los estudiantes que formen parte de proyectos de extensión y/o voluntariados.
- Resolución N° 094/11 FCVS: Reglamento Académico.
- Resolución CD N° 488/13 FCVS: Curso de Ingreso.
- Resolución CD N° 055/14 FCVS: Reglamento de Biblioteca.
- Resolución CD N° 496/14 FCVS: Proyectos de Extensión de Catedra.
- Propuesta de Reglamento Académico de la Universidad Autónoma de Entre Ríos, elaborado por comisión ad hoc, Expediente N° 3295/2014.

M. Maillen E. Barreto
C. CONSEJO DIRECTIVO
FAC. CIENCIAS DE LA VIDA Y LA SALUD
U. A. D. E. R.

E. L. ESTELA GROSS
DECANIA
FAC. CIENCIAS DE LA VIDA Y LA SALUD
U. A. D. E. R.